

SELYEBI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
3809 Selyeb, Hunyadi út 21. sz.

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2016. november 1. napjától

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

Az önköltség számítási **szabályzat célja**, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján részletesen szabályozza az alap tevékenység, valamint a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenysége keretében

- előállított eszközök,
- elvégzett tevékenységek vagy
- nyújtott szolgáltatások

tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltség számítási szabályzat célja továbbá, hogy alapul szolgáljon az önköltség számítás külső és belső ellenőrzéséhez.

Az önköltségszámítás feladata, hogy az 5., 6., 7. számlaosztályban rögzített költségekről adatokat szolgáltatson **saját előállítású** eszközönként, tevékenységenként valamint szolgáltatásonként.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. §. (4a) bekezdésében foglalt előírás alapján a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi Önkormányzatok tekintetében látja el az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § - ban meghatározott - gazdálkodással kapcsolatos feladatait:

Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal, mint székhely (3809 Selyeb, Hunyadi u.21. sz.)

- Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi u. 21. sz.
- Abaújlak Község Önkormányzata, 3815 Abaújlak, Fő u. 82. sz.
- Abaújszolnok Község Önkormányzata, 3809 Abaújszolnok, Béke u. 1. sz.

A Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal Gagyvendégi Kirendeltsége (3816 Gagyvendégi, Báthori u. 16. sz.)

- Gagyvendégi Község Önkormányzata, 3816 Gagyvendégi, Báthori u. 16. sz.
- Gagybátor Község Önkormányzata 3817 Gagybátor, Fő tér 1. sz.
- Pamlény Község Önkormányzata, 3821 Pamlény, Fő u. 46. sz.
- Szászfa Község Önkormányzata, 3821 Szászfa, Fő u. 2. sz.

Az Áht. 10. § (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 9. § alapján a szabályzat hatálya kiterjed a Közös Önkormányzati Hivatalra, valamint fentiekben felsorolt önkormányzatokra. *(a továbbiakban a szabályzat hatálya alá tartozó szervezetek)*

Az Önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. Költség, önköltség számítási fogalmak
2. Az önköltség számítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. Az önköltség számítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak
4. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma
5. Az egyes kalkulációs egységek vetítési alapra jutó önköltségének meghatározása
6. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok
7. Az önköltségszámításért felelős személyek

II.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költség, önköltség számítási fogalmak

1.1. A költség

A költség az eszköz (termék) előállítás, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő- és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

1.2. Költségnem

A költségnem a felmerült költségeknek a megjelenési formájuk (fajtájuk) szerinti csoportosítását jelenti. A költségeket megjelenési formájuk (fajtájuk) szerint az Áhsz. 16. mellékletében rögzített egységes számlatükör 5. számlaosztály 51.-56. számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott csoportokban kell elszámolni.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg.

Az itt felmerült – és a pénzügyi számvitel keretében a 6. számlaosztály (általános költségek) főkönyvi számláira lekönyvelt – költségek a felmerülésük alkalmával nem számolhatók el közvetlenül az eszközre (termékre), vagy szolgáltatásra, tevékenységre. Felmerülésükkor közvetlen költségnek nem minősíthetők.

Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre - ezen szabályzatban foglaltak szerint - átvezetendők.

1.4. Költségviselő

Költségviselő az eszköz (termék) vagy a szolgáltatás, tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

A költségviselőre elszámolható költségeket a pénzügyi számvitel keretében a 7. számlaosztály (szakfeladatok költségei) főkönyvi számláira kell könyvelni.

1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett értéke.

Az Áhsz. 16. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján **a saját előállítású immateriális javak bekerülési értéke** az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (3a) bekezdésében foglalt előírások alapján a **saját előállítású** rendeltetészerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett **tárgyi eszközök** továbbá a már használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével, felújításával összefüggő saját tevékenységben végzett munkák **bekerülési értéke** az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (7) bekezdésében foglalt előírások alapján a **befejezetlen termelés, félkész termék, késztermékek, állatok bekerülési értéke** az Szt. 62. § (2) bekezdése szerint számított előállítási érték.

A Szt. 62. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját termelésű készleteknél (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állatok) előállítási érték a Szt. 51. § **szerinti közvetlen önköltség**.

A Szt. 51. § (1) bekezdése alapján: az **eszköz bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költségek, amelyek:**

- a) az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- b) az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközre (termékre) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (2) bekezdése alapján: az **elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek**

- a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (3) bekezdése alapján: az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi] az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A Szt. 51. § (4) bekezdése alapján **a közvetlen önköltség nem tartalmazhat:**

- értékesítési költségeket és
- az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására - szervezetünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően - három számlaosztály szolgál:

- az 5. (Költségnemek) számlaosztály a költségeket költségnemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költségnemenkénti gyűjtését szolgálja,
- a 6. (Általános költségek) számlaosztály a közvetett költségeket tartalmazza, a költségek felmerülésének helye szerinti gyűjtésére szolgál,
- a 7. (Szakfeladatok költségei) számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatás nyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a folyó költségeket.

A szakfeladatok költségei közvetlen és közvetett költségekből tevődnek össze.

1.7. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások értékeléséhez, azok előállítási értékének meghatározásához,
- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások önköltségének tervezéséhez és megállapításához,
- a gazdasági számításokhoz.

1.8. Az önköltségszámítás - kalkuláció formái

A Szt. 62. § (2) bekezdés alapján a **közvetlen önköltség**

- utókalkulációval meghatározott, vagy
- norma szerinti közvetlen önköltség lehet.

Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

Norma szerinti közvetlen önköltség megállapítása során a saját előállítású készletek közvetlen önköltségének megállapítása a termék (szolgáltatás) előállításához szükséges műszaki normák alapján történik.

A saját termelésű készletek önköltségének megállapítása utókalkulációval történik.

Az utókalkuláció során a közvetlen költségeket felhasználáskor el tudjuk számolni a konkrét termékre, vagy nyújtott szolgáltatásra. A közvetlenül el nem számolható költségeket a 6-os számlaosztályban gyűjtjük, és a jellemző vetítési alap segítségével szétosztjuk azokra a termékekre, szolgáltatásokra, amelyek az adott költséghelyet igénybe vették. (pótlékkulcs= felosztandó költség/ vetítési alap)

1.9. Az önköltségszámítás módszere

Az önköltségszámítás módszere alatt a közvetlen és közvetett költségek, ráfordítások elszámolásának, felosztásának módját értjük.

Az önkormányzatok az **egyszerű osztókalkulációs** módszert alkalmazzák az önköltségszámítás meghatározására.

Az egyszerű osztókalkuláció lényege, hogy a kalkulációs séma alapján összegzett felmerült valamennyi közvetlen költség, ráfordítás elosztásra kerül az összes mennyiséggel (összes költség/mennyiség).

Az önköltségszámítás keretében jelen szabályzat előírásait figyelembe véve kell megállapítani az egyes kalkulációs egységek egy egységére jutó költségét.

2. Az önköltségszámítás tárgya

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Kalkulációs egység az önköltségszámítás tárgyául szolgáló azon termék, nyújtott szolgáltatás, amelynek önköltségét ki kell számítani, amelyről a kalkuláció készül.

A kalkulációs egységeket az Szt., az Áhsz. valamint a mindenkor hatályos adótörvények szempontjainak figyelembevételével kell megállapítani.

Az Önkormányzatokban kalkulációs egységet képez:

Kalkulációs egység megnevezése	Kalkulációs egység mennyisége
terem bérlet	nm/1 óra, vagy 1 nap, vagy 1 hónap
eszközök bérbeadása	1 eszköz/ 1 óra /1 nap
mezőgazdasági szolgáltatás (szántás, rotációs kapálás, kaszálás, fuvarozás, fűrészelés)	szántás, kapálás, kaszálás/ m ² fuvarozás /alkalom fűrészelés alkalom/üzemanyagtank
személyszállítás	fő/km
A START munkaprogramban előállított mezőgazdasági termék	1 q termény/ 1 kg termény
A START munkaprogramban során állattartás	a főtermék

3. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak

A kalkulációs időszaknak az adott tevékenység, szolgáltatás nyújtás folytatásának időintervalluma.

4. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

4.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani az Áhsz. 7. sz. melléklete alapján:

- a.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- b.) Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke
- c.) Közvetlenül elszámolható bérköltség

- d.) Közvetlenül elszámolható személyi jellegű egyéb kifizetések
- e.) Közvetlenül elszámolható bérjárulékok
- f.) Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás
- g.) Közvetlenül elszámolható egyéb általános költségek

Együtt közvetlen önköltség (a+b+c+d+e+f+g)

4.2. A kalkulációs költségtényezők tartalma

4.2.1. Anyagköltség

Közvetlen anyagköltségként kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható a Pénzügyi könyvvitelben az 51. Anyagköltségen könyvelt, az egységes rovatrend K 311 és K 312 rovatokon tervezett és felmerülő anyagok értékét:

- szakmai anyagok költsége,
- üzemeltetési anyagok költsége.

A közvetlen anyagköltség meghatározásához az anyagokat az anyagfélések pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni.

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

4.2.2. Igénybevett szolgáltatások értéke

Igénybevett szolgáltatások értékeként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban a pénzügyi könyvvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatási kiadásokon könyvelt, az egységes rovatrend K32. Kommunikációs szolgáltatások, - a K335. Közvetített szolgáltatások kivételével- a K33. Szolgáltatási kiadások és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket.

Jellemzően előforduló költségek:

- takarítás,
- őrzés védelem,
- karbantartási költségek (ingatlan, jármű, gép, berendezés),
- közüzemi díjak, (fűtés, világítás, víz, csatornadíj)
- telefon, internet,
- kiküldetés.

4.2.3. Bérköltség

Bérköltségként kell figyelembe venni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott - a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett, a pénzügyi könyvvitelben az 53. Bérköltségen könyvelt, az Egységes Rovatrend K1101. Törvény

szerinti illetmények, munkabérek K1102. Normatív jutalmak, K1103. Céljuttatás, projektprémium, K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggént nyilvántartott összegeket:

- alapilletményeket,
- illetménypótlékokat és
- egyéb kötelező pótlékokat.

Költséggént egyaránt figyelembe kell venni

- a teljes munkaidőben foglalkoztatottak,
- a részmunkaidőben foglalkoztatottak, valamint
- a nyugdíjasok és állományba nem tartozók

részére teljesített kifizetéseket.

4.2.4 Személyi jellegű egyéb kifizetések

A személyi jellegű egyéb kifizetések között kell kimutatni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott, a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett - a pénzügyi könyvvitelben az 54. Költségnemen könyvelt, az egységes rovatrend K1105. Végkielégítés, K1106. Jubileumi jutalom, K1107. Béren kívüli juttatások, K1108. Ruházati költségtérítés, K1109. Közlekedési költségtérítés, K1110. Egyéb költségtérítések, K1111. Lakhatási támogatások, K1112. Szociális támogatások, K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai és K12. Külső személyi juttatások rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggént nyilvántartott összegeket.

4.2.5. Bérjárulékok

A bérjárulékok között kell kimutatni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett – a pénzügyi könyvvitelben az 55. Költségnemen könyvelt, az egységes rovatrend K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovathoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggént nyilvántartott összegeket, jellemzően:

- szociális hozzájárulási adó,
- egészségügyi hozzájárulás,
- táppénz hozzájárulás,
- munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó,
- rehabilitációs hozzájárulás.

4.2.6. Értécsökkenési leírás

A tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és elszámolt, a pénzügyi könyvvitelben az 56. Értécsökkenési leírás költségnemen az eszközök elszámolt terv szerinti értécsökkenését kell kimutatni, ide értve a kisértékű immateriális javak

beszerzésekor, kisértékű tárgyi eszközök használatbavételekor egy összegben elszámolt értékcsökkenést is.

4.2.7. Egyéb általános költségek

Egyéb általános költségek között a 6-os számlaosztályban könyvelt tételeket kell elszámolni.

5. Az egyes kalkulációs egységek vetítési alapra jutó önköltségének meghatározása

5.1. Terem bérleti díjának 1 órára jutó önköltsége

Egy egységre jutó önköltség meghatározása a következőképpen történik:

- kiszámoljuk az 1 m²-re jutó költséget, majd az így kapott eredményből kiszámoljuk az 1 órára jutó költséget.

Számítása:

1) 1 m² -re jutó költség (Ft/ m²) = összes kalkulációs séma szerinti önköltség/ önköltségre jutó összes négyzetméter

2) évi összes óraszám= összes munkanap (üzemidő) x 8 óra

3) 1 m² / órára jutó költség (Ft/ m²/óra) = 1 m²-re jutó költség / évi összes óraszám

5.2. Eszköz bérbeadása

Az eszköz bérbeadásának kiszámításakor az alábbi költségeket lehet figyelembe venni:

- az eszköz beszerzési, bekerülési értéke.
- a várható használati idő alapján elszámolt éves értékcsökkenés összege,
- a karbantartáshoz szükséges anyagköltség,
- a karbantartás szolgáltatás.

1 napra jutó önköltség: Összes közvetlen költség / éves munkanapok száma

1 hónapra jutó önköltség: összes közvetlen költség / 12 hónap

1 órára jutó önköltség: összes közvetlen költség/évi összes óraszám

Évi összes óraszám számítása= összes munkanap (üzemidő) x 8 óra.

A terem és az eszközök önköltségének kiszámítása a pénzügyi ügyintéző I. feladata.

5.3. mezőgazdasági szolgáltatások és személyszállítás

A mezőgazdasági szolgáltatások önköltségét a 2. sz. melléklet szerinti kalkulációs lap alapján kell kiszámítani. A települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjakat.

5.4. A START közmunkaprogramban, egyéb támogatott programokban (Pilot) előállított termék, nyújtott szolgáltatás

A növénytermelés önköltség számítási séma kiegészül a növénytermelés káreseményi miatt elszámolt összeggel. Le kell vonni továbbá az összes közvetlen önköltségből a melléktermék értékét is. A részletes kalkulációs sémát a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az állattartás önköltség számítási séma kiegészül azzal, hogy le kell vonni az állati eredetű melléktermékek értékét. (pl. trágya, toll.)

A részletes kalkulációs sémát a szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

Az önköltségszámítás elkészítése a pénzügyi ügyintéző III. feladata.

6. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok

6.1. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **béreköltségről, személyi jellegű egyéb kifizetésekről és a bérjárulékokról** a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni

Felelős: gazdálkodási főelőadó és gazdálkodási főmunkatárs

Határidő: tárgyévet követő év március 31.

6.2. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **anyagköltségekről** a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni

Felelős: gazdálkodási főelőadó és gazdálkodási főmunkatárs

Határidő: tárgyévet követő év március 31.

6.3. Az **igénybevett szolgáltatások** összegéről, az **értécsökkenési leírás** összegéről a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni.

Felelős: gazdálkodási főelőadó és gazdálkodási főmunkatárs

Határidő: tárgyévet követő év március 31.

6.6. A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

Az Szt. előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,

- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatain az átvevő aláírása,
- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai,
- a bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

Az eszköz előállítással, tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- készletek állományváltozási bizonylata,
- igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylatai,
- egyéb költségek bizonylatai,

7. Az önköltségszámításért felelős személyek

Az önköltség számítási séma alapján történő önköltségszámítás elkészítéséért a pénzügyi ügyintézők felelősek.

Az egyszerű osztókalkuláció elkészítéséhez a főkönyvi könyvelésből és az ahhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokból nyerhető adatokat a gazdálkodási főelőadó és gazdálkodási főmunkatárs biztosítja.

A kalkulációs séma alapján kiszámított önköltséget a polgármester hagyja jóvá.

8. Záró rendelkezés

AZ ÖNKÖLTSEGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

2016. november 1. napján

lép hatályba.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Önkormányzat sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

Selyeb, 2016. október 27.

Aranyosi György

Selyeb Község Önkormányzata
polgármester

Dr. Nevelős Zita

Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

Gönczi Gáborné

Abaújszolnok Község Önkormányzata
polgármester

Pollák István Zoltán

Abaújlak Község Önkormányzata
polgármester

Nagy Miklós

Gagyvendégi Község Önkormányzata
polgármester

Tóth Istvánné

Gagybátor Község Önkormányzata
polgármester

Kiss Zsolt

Szászfa Község Önkormányzata
polgármester

Zsarnai Gyuláné

Pamlény Község Önkormányzata
polgármester

A helyiségek bérbeadása utókalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése:helyiség bérbeadása		
	Költségek megnevezése	Éves összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	
	– alapilletmények	
	– illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egészségügyi hozzájárulás	
	– munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– papír	
	– takarító-, tisztítószer	
	– karbantartási anyag	
	– egyéb anyag	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartási költségek	
	– takarítási szolgáltatás	
	– őrzés, védelem	
	– telefon, internet	
	– gépek bérleti díja	
	– szállítási, rakodási költség	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
6.	<i>Felosztott általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6):</i>	
8.	1 m ² -re jutó önköltség (7/összes m ²)	
9.	éves munkanapok * 8 óra (üzemidő)	
10.	1 m ² / órára jutó költség (Ft/ m ² /óra) = 1 m ² -re jutó költség / évi összes óraszám	

Mezőgazdasági szolgáltatás és fuvarozás kalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése:		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jel. kifizetések</i>	
	– alapilletmények, illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– üzemanyag	
	– takarító-, tisztítószer	
	– karbantartási anyag	
	– egyéb anyag	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartási költségek	
	– takarítási szolgáltatás	
	– őrzés, védelem	
	– telefon, internet	
	– gépek bérleti díja	
	– szállítási, rakodási költség	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
6.	<i>Felosztott általános költség</i>	
6.	<i>Felosztott, közvetlenül el nem számolható általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6)</i>	
8.	<i>1e: melléktermék értéke (trágya, toll, stb)</i>	
9.	<i>Közvetlen költségek összesen: (7-8)</i>	
10.	<i>kalkulációs egység mennyisége (liter, db, stb)</i>	
11.	<i>kalkulációs egységre jutó önköltség (9/10)</i>	

A növénytermelés utókalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése:		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	
	– alapilletmények, illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– vetőmag és szaporító anyag	
	– műtrágya és szerves trágya	
	– növény és gyomirtó szer	
	– egyéb felmerült anyag költség	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartó üzem költségei	
	– öntözőrendszer költségei	
	– gépjármű üzemeltetés költségei	
	– szárítási költségek	
	– egyéb költségek (pl. bérleti díjak, biztosítási díjak, stb)	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
	– épületek, építmények	
	– ültetvények	
	– gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
6.	<i>Felosztott, közvetlenül el nem számolható általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6)</i>	
8.	<i>kalkulációs egység mennyisége)(m², km, stb)</i>	
9.	<i>kalkulációs egységre jutó önköltség (8/7)</i>	

Azt állattenyésztés utókalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése:		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jel. kifizetések</i>	
	– alapilletmények, illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– feletetett takarmány	
	– állat gyógyszerek	
	– szaporító anyagok	
	– alom költségei	
	– vásárolt állatok beszerzési értéke	
	– egyéb felmerült anyag költség	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– legelő fenntartás költségei	
	– karbantartó üzem költségei	
	– gépjármű üzemeltetés költségei	
	– egyéb költségek (pl. bérleti díj, stb)	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
	– épületek, építmények	
	– tenyészállatok	
	– gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
6.	<i>Felosztott, közvetlenül el nem számolható általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6)</i>	
8.	<i>le: melléktermék értéke (trágya, toll, stb)</i>	
9.	<i>Közvetlen költségek összesen: (7-8)</i>	
10.	<i>kalkulációs egység mennyisége (liter, db, stb)</i>	
11.	<i>kalkulációs egységre jutó önköltség (9/10)</i>	

START MUNKAPROGRAM SORÁN MEGTERMELT TERMÉK
ÁTADÁS - ÁTVÉTELI BIZONYLATA

Dátum: 201_____

Termék megnevezése: _____

Mennyisége: _____

Átadó neve: _____

Származási hely: _____

Permetezési napló száma: _____

Az átadott termény az egészségügyi előírásoknak megfelelő, szermentes az élelmezés várakozási idő letelt.

átadó_____
átvevő

KÉSZLETRE VÉTEL BIZONYLATA

Az átvétel helye: _____

Sorszám: _____ / 201.

Dátum: 201_____

Nettó ár: _____ Ft / kg // _____ Ft / db

Készletre vétel összege: _____ kg / db X _____ Ft = _____ Ft

Készletre vételi azonosító szám: _____

árképzés piaci árak:

_____ piac _____ Ft / kg // _____ Ft / db

_____ piac _____ Ft / kg // _____ Ft / db

_____ piac _____ Ft / kg // _____ Ft / db

átlagolt ár: _____ Ft / kg // _____ Ft / db

bevételező

Kalkulációs séma növénytermesztéshez
(a sorok értelemszerűen felülírhatóak)

megnevezés:
hrsza:
terület:

Előállított termék:

dátum	munkafolyamat megnevezés	fő:	óra:	összes óra	órabér	munkabér (Ft)	Szochó (Ft)	üzemanyag minőség	üzemanyag /l	üzemanyag ár Ft	Üzemanyag ktg. össz.	permet-szer liter/kg	egység ár	permet-szer összes költség	műtrágya kg	egység-ár	műtrágya összesen	egyéb anyag felhasználás vetőmag, stb	költség mindösszesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Költség mindösszesen Ft (7+8+12+15+18+19)																			
megtermelt mennyiség: (kg)																			
közvetlen önköltség: Ft/kg																			

ELSZÁMOLÓ ÍV
költségtérítéshez a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

Kért közérdekű adat tartalma:

Számlázási cím:

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) :

Költségtérítés összege:

- 1.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége: Ft
- 2.) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége: Ft
- 3.) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége:
 - a) Az adatigénylés teljesítésére fordított munkaórák száma:
 - b) Egy órára eső illetmény: Ft
 - c) Megtérítendő illetmény összege: Ft
 - d) % szociális hozzájárulás (c. pont után) Ft
 - e) % munkaerő piaci járulék (c. pont után) Ft
 - f) Összesen (c+d+e) Ft
- 4.) Költségtérítés összesen (1+2+ 3f): Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek) munkaidő ráfordítását igazolom.

....., 201.

.....
 aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

....., 201.

.....
 aláírás

Amennyiben több, különböző illetménnyel foglalkoztatott személy végezte az adatok másolását, úgy a 3. pontot személyenként kell kidolgozni.

Megismerési nyilatkozat

Az Önköltség számítási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Hatályba lépés napja	Aláírás
Mikó Norbert	gazdálkodási főelőadó	2016. november 1.	
Falucskai Péter	adóügyi főmunkatárs	2016. november 1.	
Majoros Anita	igazgatási előadó	2016. november 1.	
Mikó Anett	munkaügyi előadó	2016. november 1.	
Bujnóczkiné Fábián Erika	gazdálkodási főmunkatárs	2016. november 1.	
Kiss Józsefné	adóügyi főelőadó	2016. november 1.	
Tóth Józsefné	igazgatási főmunkatárs	2016. november 1.	
Mikó Norbert	gazdálkodási főelőadó	2016. november 1.	

Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
3809 Selyeb, Hunyadi u. 21.
Telefon: 46/547-200; E-mail: korjegyzoseg.selyeb@gmail.com

Ügyiratszám: SELKH/225...../2020.

**Tárgy: Jegyzői utasítás,
a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal
ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI Szabályzata
felülvizsgálata, módosítása.**

A Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Likai-Tóth Adél, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdésében foglaltak értelmében, mint a gazdasági szervezet gazdasági vezetője, a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. november 1. napjától hatályos Önköltségszámítási Szabályzata felülvizsgálatát elvégeztem. A felülvizsgálat megállapításai alapján a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal Önköltségszámítási Szabályzata alábbi módosítását rendelem el:

1. Az Önköltségszámítási szabályzat *I. AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA* pontja kiegészül:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 9. § alapján **a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal Önköltségszámítási Szabályzata hatálya kiterjed** az abban felsorolt önkormányzatokon, nemzetiségi önkormányzatokon túl, az alábbi szervezetekre:

- **Gagyvendégi Napsugár Óvoda** 3816 Gagyvendégi, Báthori u. 6.

- **Gagyvendégi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

2. A módosítás hatályba lépésének ideje: **2020. december 1. napja.**

Az Önköltségszámítási Szabályzat fenti módosítással nem érintett rendelkezési hatályban maradnak.

Selyeb, 2020. december 1.



Likai-Tóth Adél
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. november 1. napjától hatályos Önköltségszámítási Szabályzatában foglaltakat a 2020. december 1. napjától hatályos módosításokkal együtt megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	dátum	Aláírás
Mikó Norbert	gazdálkodási főelőadó	2020. december 1.	
Falucskai Péter	adóügyi főmunkatárs	2020. december 1.	
Majoros Anita	igazgatási előadó	2020. december 1.	
Mikó Anett	munkaügyi előadó	2020. december 1.	
Galváczi Péter Balázsné	igazgatási előadó	2020. december 1.	
Kiss Józsefné	adóügyi főelőadó	2020. december 1.	
Tóth Józsefné	igazgatási főmunkatárs	2020. december 1.	
Kocsó Erika	gazdálkodási főelőadó	2020. december 1.	
Aranyosi György	Selyeb polgármestere	2020. december 1.	
Pollák István	Abaújlak polgármestere	2020. december 1.	
Rácz Pál	Abaújszolnok polgármestere	2020. december 1.	
Horváth Kálmán	Gagybátor polgármestere	2020. december 1.	
Nagy Miklós	Gagyvendégi polgármestere	2020. december 1.	
Kiss Zsolt	Szászfá polgármestere	2020. december 1.	
Horváth Tibor	Pamlény polgármestere	2020. december 1.	

Ganyi Oszkár	Selyebi RNÖ elnök	2020. december 1.	<i>Ganyi Oszkar</i>
Rác Pál	Abaújszolnok RNÖ elnök	2020. december 1.	<i>Rac Pál</i>
Gerhardt Istvánné	Gagybátor Roma NÖ elnök	2020. december 1.	<i>Gerhardt Istvanne</i>
Aranyosi Irén	Gagyvendégi RNÖ elnök	2020. december 1.	<i>Aranyosi Iren</i>
Virosztkóné Fehér Ibolya	Gagyvendégi Napsugár Óvoda óvodavezető	2020. december 1.	<i>Virosztkone Fehér Ibolya</i>

NYILATKOZAT

Alulírott Virosztkóné Fehér Ibolya a Gagyvendégi Napsugár Óvoda (3816 Gagyvendégi, Báthori út 6.) óvodavezetője nyilatkozom, hogy a Gagyvendégi Napsugár Óvoda vonatkozásában az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 9. §-ban meghatározott gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal látja el

A Gagyvendégi Napsugár Óvoda vonatkozásában a 2016. november 1. napjától hatályos, 2020. december 1. napján módosított **Selyebi Közös Önkormányzati Hivatal Önköltségszámítási Szabályzatában foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelem.**

Selyeb, 2020. december 1.



Virosztkóné Fehér Ibolya
Virosztkóné Fehér Ibolya
óvodavezető